



**LANGKAH-LANGKAH PENYERTAAN KAJIAN PENGESANAN GRADUAN
(GRADUATE TRACER STUDY)
DAN PENDAFTARAN ALUMNI UNIVERSITY COLLEGE TATI (UC TATI)**

ARAHAN:

Pengisian maklumat Kajian Pengesanan Graduan boleh dibuat mengikut tempoh yang ditetapkan. Semua Graduan **WAJIB** mengisi dan menghantar maklumat Kajian Pengesanan Graduan dan butiran dokumen yang diperlukan di bawah sama **HADIR/TIDAK HADIR** Majlis Konvokesyen UC TATI kali ke-25.

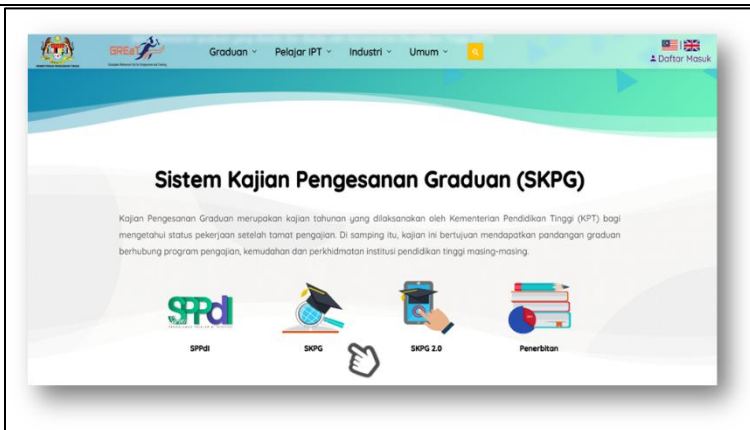
Kategori Graduan HADIR ke Majlis Konvokesyen :

1) Mendapatkan Pengesahan Borang Pengambilan dan pemulangan jubah di Kaunter 1 dengan membawa salinan dokumen berkaitan yang lengkap. (sila rujuk perkara bil. 5 sepertimana di bawah).

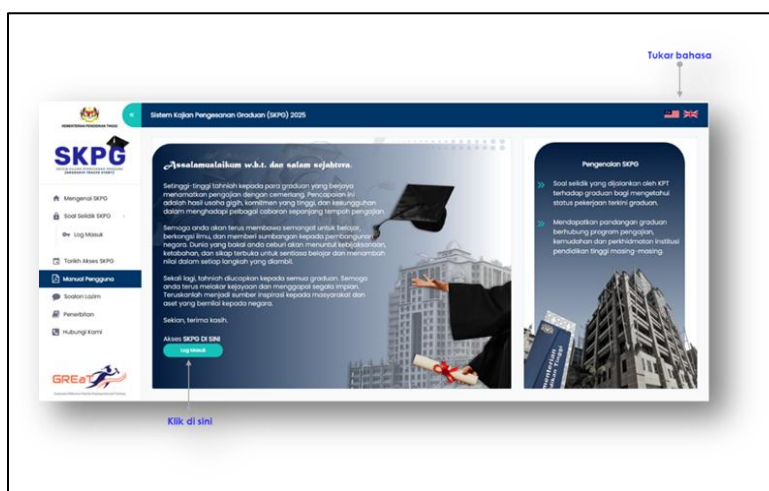
Kategori Graduan TIDAK HADIR ke Majlis Konvokesyen:

- 1) Menyediakan salinan dokumen berkaitan yang lengkap (sila rujuk perkara bil.5 sepertimana di bawah).
- 2) Salinan dokumen berkaitan perlu diemail kepada hepa@uctati.edu.my selewat-lewatnya pada **25 NOVEMBER 2025 (SELASA)**.

BIL	PERKARA	SEMAKAN
1.	KAJIAN PENGESANAN GRADUAN (GRADUATE TRACER STUDY) KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)	1. Graduan DIKEHENDAKI mengisi Kajian Pengesanan Graduan (Graduate Tracer Study) Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) (SKPG). Kajian boleh diisi dengan melayari Portal GREAt menerusi pautan https://great.mohe.gov.my/ .Klik SKPG.



2. Graduan boleh menukar bahasa dengan klik ikon bendera di hujung ruang kanan. Kemudian, klik butang **Log Masuk**.



3. Graduan boleh **Log Masuk** dengan melengkapkan maklumat seperti **CONTOH** berikut;

- **No Kad Pengenalan/ Pasport/ Tentera**
: **012345678910**
- **Nama Institusi**
: **UCTATI | TATI UNIVERSITY COLLEGE**

* Sistem ini boleh mula dicapai oleh graduan dalam tempoh **SATU (1) MINGGU** sebelum tarikh konvokesyen.

4. Graduan juga boleh merujuk langkah-langkah untuk menyertai Kajian Pengesanan Graduan melalui pautan:
<https://graduan.mohe.gov.my/skpg25/manual%20pengguna%202025.pdf>.
5. Graduan seterusnya **DIKEHENDAKI** mencetak Slip Kajian Pengesanan Graduan untuk dikemukakan semasa proses pengambilan jubah. Graduan dikehendaki menyerahkan slip Kajian Pengesanan Graduan semasa mengambil jubah.
6. Contoh Slip kajian pengesanan graduan adalah seperti di bawah:

 KAJIAN PENGESANAN GRADUAN KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI	
Nama	AMINAH BINTI MAMAT
Institusi	TATI UNIVERSITY COLLEGE
No. Matrik	20A14GXXX
Tarikh Kajian	5/10/2024 05:05:55 PM
Status Terkini	MELANJUTKAN PENGAJIAN



**2. BORANG
PENDAFTARAN
GRADUAN
(GRADUATE
REGISTRATION
FORM)**

 COMBESUSTAY UNIVERSITY COLLEGE TATI (UC TATI) GRADUATE REGISTRATION FORM	
SECTION A: PERSONAL INFORMATION	
Name	
IC/Passport No.	
Correspondence Address	
Gender	Male / Female
Tat No. (Personal)	Matrik No.
Tat No. (Official)	Course
Tat No. (Matrik)	Session Admission
E-mail	COPIA
	Date of Convocation
* LinkedIn Public Profile & URL (example: www.linkedin.com/in/yourname/)	
SECTION C: CURRENT JOB STATUS (TICK IF APPLICABLE)	
☐ EMPLOYED ☐ ENTREPRENEUR	
Position	Business Name
Name & Address of Company	Address
Term of Employment	Year of Operation
Monthly Income	Monthly Income
☐ RM1000 below ☐ RM1001 to RM2000 ☐ RM2001 to RM4000 ☐ RM4001 & above	☐ RM1000 below ☐ RM1001 to RM2000 ☐ RM2001 to RM4000 ☐ RM4001 & above
☐ UNEMPLOYED ☐ FURTHER STUDY	
Did you get any job offer before?	Level of Studies
Yes / No (Comment)	Diploma / Degree / Master / PhD
	Field of Studies
	Name & Institution Address
SECTION D: ACKNOWLEDGEMENT	
I hereby acknowledge that the information provided is true.	
Graduates Signature	Date

1. Graduan **DIKEHENDAKI** mengisi Borang Pendaftaran Graduan (Graduate Registration Form) yang boleh didapati di portal rasmi Konvokesyen UC TATI 2025.

* Graduan **DIWAJIBKAN** mengisi butiran nama & link profil **akaun LinkedIn** di Borang Pendaftaran Graduan (Graduate Registration Form).

2. Graduan **DIKEHENDAKI** untuk mencetak dan menyerahkan Borang pendaftaran Graduan semasa mengambil jubah.

3.	PENDAFTARAN ALUMNI UC TATI	1. Graduan DIKEHENDAKI mendaftar selaku Alumni UCTATI melalui https://ecampus.tatiuc.edu.my/alumni/. 2. Graduan DIKEHENDAKI untuk mencetak dan membawa Salinan Pendaftaran Alumni UC TATI semasa mengambil jubah.
4.	PENGESAHAN AKAUN LINKEDIN	1. Graduan diminta untuk mengimbas kod QR atau melalui pautan https://www.linkedin.com/school/university-college-tati-official untuk pengesahan akaun <i>Linkedin</i>. 2. Graduan diminta untuk mengikuti (<i>follow</i>) akaun <i>Linkedin</i> UC TATI. *Sila kemukakan paparan pengesahan akaun kepada staf yang bertugas bagi pengesahan. 3. Graduan WAJIB untuk mengisi butiran <i>Public Profile & URL link</i> yang dinyatakan di dalam Borang Pendaftaran Graduan (<i>Graduate Registration Form</i>) di Section A: <i>Personal Information</i> seperti CONTOH berikut: • Public Profile & URL Link: www.linkedin.com/in/nama.

5.	PENYERAHAN DOKUMEN BERKAITAN SEMASA PROSES PENGAMBILAN JUBAH DI KAUNTER 1	Graduan DIKEHENDAKI mengemukakan senarai dokumen berkenaan semasa pengambilan Jubah Konvokesyen di Kaunter 1: 1. Slip kajian Pengesanan Graduan. 2. Borang Pendaftaran Graduan (<i>Graduate Registration Form</i>). * butiran Profil & pautan <i>Linkedin</i> WAJIB diisi oleh Graduan. 3. Salinan pendaftaran alumni di website UC TATI.
<i>Untuk pertanyaan/maklumat lanjut, sila hubungi pegawai JHEPA: Cik Siti A'isyah Binti Mohammad (09-8601109)</i>		

TARIKH KEMAS KINI: 21 OGOS 2025